



Leitfaden: Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Erstellt: 7. Januar 2018

Liebe Pressesprecher und Pressesprecherinnen,

Dieses Papier soll Ihnen den Einstieg in Ihren neuen Aufgabenbereich als Pressesprecher/in erleichtern. Es ist eine Art Arbeitsanleitung, die Sie gerne persönlich für sich anpassen und ergänzen dürfen.

Nachfolgend finden Sie Ihre Aufgaben sowohl auf Landes- als auch auf Bundesebene. Thematisiert werden

- Über welche Veranstaltungen wird berichtet,
- die Art der Berichterstattung vor und nach Veranstaltungen,
- die Inhalte einer guten Zusammenarbeit mit den Zeitungsredaktionen,
- Vorgaben bei Veröffentlichungen auf Verbands-Internetseiten,
- Artikelerstellung für den Tanzspiegel,
- Bildrechte.

Wichtigster Teil der Öffentlichkeitsarbeit: Pressearbeit

- **Über welche Veranstaltungen wird berichtet:**

Überregional (Tanzspiegel, DTV-Homepage)

- Meisterschaften jeglicher Art: DM, DP, DC. EM, WM

- Turniere der 1. Bundesliga, Ranglistenturniere national und international lediglich, wenn sie innerhalb von Großturnieren wie dC, GOC, Blaues Band, OM sowie SuDaFe und WiDaFe ausgetragen wurden
 - Herausragende Vereinsaktionen und –veranstaltungen im Land
 - Breitensportthemen von überregionaler Bedeutung (Breitensporttournee)
 - bei Bedarf über Turniere und Aktionen der Professional Division
 - über Aus- und Fortbildungsmaßnahmen
 - besondere Kadermaßnahmen
 - Personelle Veränderungen in Gremien auf Bundesebene
 - was Ihnen bzw. Ihrem Verband am Herzen liegt
- **Regional (Tanzspiegel - Gebietsteil, LTV-Homepage)**
- Meisterschaften: LM, GLM
 - Ranglistenturniere, Ligaturniere von Landes- bis 1. Bundesliga (Standard, Latein, JMD)
 - Pokalturniere
 - Herausragende Vereinsaktionen und –veranstaltungen im Land
 - Breitensportthemen
 - bei Bedarf über Turniere und Aktionen der Professional Division
 - über Aus- und Fortbildungsmaßnahmen
 - besondere Kadermaßnahmen
 - Aufstiege in die Sonderklasse
 - Personelle Veränderungen (wenn gewünscht)
 - was Ihnen bzw. Ihrem Verband am Herzen liegt

Art der Berichterstattung:

- Vorberichterstattung und/oder
 - Nachberichterstattung über
- Internet:
 - kurze Vorankündigung auf das Ereignis evtl. Plakat im Vorfeld
 - Ergebnisdienst und kurze Veranstaltungsinfo über die Landesverbands- und DTV-Homepage (siehe Anlage verfassen von Newsmeldungen) im Nachgang



- Neue Medien FB/Twitter/Instagram:
Plakat im Vorfeld / kurze Veranstaltungsinfos
Foto und Ergebnis im Nachgang

➤ **Extern über örtliche- und überregionale Zeitungen:**

Zur guten Zusammenarbeit mit den Zeitungsredaktionen gehört die Pflege des Informationsflusses. Ein lokaler und bei Bedarf überregional ausgeweiteter Presse- und Medienverteiler ist dafür unerlässlich. Über das Internet sind die größten Medienvertreter und deren online-Portale der jeweiligen Regionen zu finden. Informationswege können sein:

- Pressemitteilungen sowohl vor als auch nach der Veranstaltung (Erstellung s. Anlage)
- Presseberichte und Fotos im Nachgang
- Pressekonferenzen im Vorfeld größerer Veranstaltungen

➤ **Tanzspiegel**

Die Themen im Tanzspiegel sind im Wesentlichen bereits unter der Thematik „über was wird berichtet“ abgehandelt. Bei den Veröffentlichungen im Tanzspiegel handelt es sich ausschließlich um Nachberichterstattung. Vorankündigungen – außer natürlich Werbeanzeigen – gibt es im Tanzspiegel nicht.

Die offiziellen Einsätze der Pressesprecher/innen werden zu Beginn eines jeden Jahres in der Sitzung des Ausschusses für Öffentlichkeitsarbeit vergeben.

Berichte für den überregionalen Teil (= Mantel) müssen bis zum 25. eines jeden Monats bei der Redaktion eingegangen sein. Berichte für die Gebietsteile müssen dem jeweiligen Landespressesprecher bzw. der jeweiligen Landespressesprecherin bis zum

20. eines jeden Monats vorliegen. Bitte haben Sie stets einen Blick auf die vom AfÖ erstellte Einsatzplanung! Können geplante Einsätze nicht wahrgenommen werden, so ist hier umgehend der DTV-Pressesprecher in Kenntnis zu setzen, bzw. ist für adäquaten Ersatz zu sorgen.

Für die Artikel gilt folgendes: Wünschenswert ist, zwischen verschiedenen Berichtsformen zu variieren:

- **Bericht:**
Schildert einen Sachverhalt oder eine Handlung ohne Wertungen des Autors zu enthalten.
- **Reportage:**
Schilderung von Zuständen und Abläufen. Ich-Form und Gegenwartsform sind möglich. Menschen kommen zu Wort.
- **Feature:**
Ist dem Ursprung nach eine Reportage – Unterschied: Ein Feature ist nicht an die Aktualität gebunden.
- **Interview:**
Mit einer Person zur Person oder mit einer Person zu einer Sache
- **Umfrage:**
Mischform zwischen Bericht und Feature
- **Kommentar:**
Persönliche Meinung zu einem Sachverhalt
- **Inhalte:**
 - Beantworten der Fragen: Wer-Was-Wann-Wie-Wo-Warum
 - Machen Sie sich während Ihres Veranstaltungsbesuches Notizen über alles, was Ihnen für Ihren Bericht erwähnenswert erscheint
 - Beobachten Sie den Veranstaltungsablauf, führen Sie Gespräche mit Gästen, Ehrengästen aus Politik, Wirtschaft, Sport und mit den Sportlern etc.
 - Infos über evtl. Showacts und Zuschauerzahlen
- **Abgabeform für Texte:**
 - Fließtext, ohne Tabellen, Links, Blocksatz oder Tabulatoren
 - ohne automatische Nummerierungen
 - via E-Mail / eine Mail je Thema



- Schreibstandards und Tabus beachten (siehe externe Anlage)
- Faustregel: ca. 4.000 Zeichen umfassen eine Seite im Tanzspiegel ohne Fotos

- **Abgabeform für Bilder:**
 - 300 dpi Auflösung
 - sprechende Dateinamen: Turnier-/Veranstaltungskürzel_Platz_Name /
Beispiel: DM_HGRS_Std_Sieger_Segatori_Sudol
 - Bei mehreren Bildern ist eine Fotolegende zu erstellen
 - zu jedem Bild gehört der Fotografenname

- **Bildrechte:**

Bitte vergewissern Sie sich bei jeder Veröffentlichung eines Bildes, ob dieses auch wirklich zu Veröffentlichung freigegeben ist. Insbesondere bei Bildern, die von Paaren zur Verfügung gestellt werden, ist Vorsicht geboten: Die Paare „kaufen“ das Foto für private Zwecke und klären häufig nicht, ob sie damit auch alle Rechte an dem Bild erworben haben.

Mit den Fotohonoraren, die der Tanzwelt Verlag gegen Rechnungsstellung bezahlt, wird lediglich der einmalige Abdruck eines Fotos bezahlt. Das Copyright verbleibt beim jeweiligen Fotografen.

 - Die Nennung des Urhebers ist bei jeder Bildveröffentlichung unablässlich.

- **DTV Homepage: Newsmeldungen**
 - **Themen für die DTV-Newsseite:**
 - Ergebnismeldungen von DM, DP, DC, GM Kombination, Ranglisten, WDSF-Ranglisten, WM, EM, World Cups, Europa Cups
 - Hinweise auf Fernsehtermine
 - Hinweise auf freigeschaltete Sonderseiten für Meisterschaften, Ranglisten und bundesweite Großturniere/-Veranstaltungen
 - Kurzberichte von Lehrgängen auf Bundesebene
 - Breitensportthemen, ausschließlich von bundesweiter Bedeutung
 - Meldungen der Fachverbände

- Bei Ergebnismeldungen sind die Staffelungen unbedingt zu beachten:
 bis 24 Paare am Start: lediglich Finalergebnisse deutscher Paare
 25 bis 100 Paare: Ergebnisse Finale und Semifinale
 101 bis 200 Paare: bis 24er Runde
 über 200 Paare: bis 48er Runde

- **Arbeiten mit der DTV-Newsseite:**
 - Login wird über den DTV-Internetbeauftragten vergeben
 - Einarbeitung in das System erfolgt auf dem AfÖ oder über den/die Vorgänger/in
 - Bitte stets die Kategorieauswahl bewusst eintragen (!) – wird hier nichts eingetragen, erscheint die Meldung automatisch unter Verband
 - kurzen Anrisstext für das Teaserfeld erstellen, ehe es mit der eigentlichen Meldung im neuen Inhaltselement weitergeht.

- **Hochladen von Bildern:**
 - Achtung: Ehe Sie ein Foto für die Newsseite hochladen, ist folgendes zu beachten:
 - a) Bitte Foto vorher auf Webgröße verkleinern (bis 500 KB), dabei darf keine Seite kürzer als 250 pixel sein!
 - b) Dateiname wie folgt wählen: Nachname Herr-
 Nachname Dame-Turnier-/Veranstaltungskürzel-Genre
 Beispiel: **Segatori-Sudol-DM-HGRS-Std**
 - c) Umlaute, Sonder-/Leerzeichen sind unbedingt zu vermeiden
 Umlaute sind als ae, oe, ue oder ss darzustellen
 - d) Dateiendung bitte nur die folgenden Formate:
 „jpg“, „gif“ und „png“ – bitte darauf achten: Die Endungen müssen stets klein geschrieben sein!
 - e) Bitte achten Sie bei dem Bild auf die richtige Ausrichtung (Hoch- oder Querformat) Anderenfalls kommt es zu einer falschen Darstellung auf den Internetseiten
 - f) Laden Sie die Bilder stets in den entsprechenden Ordner unter Dateiverwaltung -> News -> Content -> Jahr -> Kategorie

- **Archivierung von Turnierergebnissen**
 Auf der DTV-Homepage werden unter Sportwelt > Ergebnisse alle wichtigen nationalen Turnierergebnisse eines Jahres archiviert. Hierzu ist es notwendig, dem DTV-Internetbeauftragten nach einer Veranstaltung die Turnierergebnisse



zukommen zu lassen. Folgende Turnierergebnisse werden archiviert (die Zuständigkeit für das Bereitstellen der Ergebnisse liegt jeweils bei demjenigen Pressesprecher, in dessen LTV das jeweilige Turnier stattfindet):

- Deutsche Meisterschaften, Deutschland-Cups und –pokale
- DTV-Ranglistenturniere
- Sonderturniere im Seniorenbereich (G55, L66)

Bei der seit einiger Zeit verwendeten neuen TopTurnier-Version ist für eine optimale Archivierung nicht nur die Datei *erg.htm* bzw. *ergwert.htm* nötig, sondern der gesamte Export-Ordner, welcher pro Turnier in der Regel aus folgenden Dateien besteht:

deck.htm / erg.htm / ergwert.htm (nur bei Einsatz von Digis) / index.htm / menu.htm / tabges.htm / topturnier.css / wert_er.htm

Ergänzungen zu diesem Papier finden Sie auf der DTV-Homepage unter:

Service -> Downloads und Formulare -> Presse