

Alexander Dölecke · DTV-Beauftragter für Turnierkontrolle JMC ·
Große Gildewart 30 · 49074 Osnabrück

Deutscher
Tanzsportverband e.V.
Otto-Fleck-Schneise 12
D-60528 Frankfurt am Main
Tel. +49 69 677285-0
Fax +49 69 677285-30
dtv@tanzsport.de
www.tanzsport.de

Informationen für Ausrichter und Turnierleitungen von JMC-Turnieren 2023

Alexander Dölecke
Beauftragter für
Turnierkontrolle JMC
Große Gildewart 30
49074 Osnabrück
doelecke@jmc.tanzsport.de

Osnabrück, den 24. März 2023

Liebe Ausrichter und Turnierleitungen,

für die Saison 2023 möchte ich gerne folgende Verfahren für die Übermittlung der Turnierunterlagen bzw. Turnierdaten nach der Durchführung von JMC-Turnieren in Erinnerung rufen, die an das in den zurückliegenden Jahren etablierten Vorgehen anschließen:

Grundsätzlich sind alle Turnierunterlagen (Turnierbericht, Anlage zum Turnierbericht, Wertungstabellen Gesamt und Endrunde, Wertungszettel) gemäß TSO C 16.3 innerhalb von drei Tagen nach dem Turnier an den DTV zu übermitteln. Dazu ist es ausreichend, eine elektronische Fassung (die ohne Unterschriften gültig ist) bei der Turnierkontrolle JMC (und ggf. bei den Gebietsbeauftragten; siehe unten) einzureichen.

Turnierabwicklung mit dem Turnierprogramm »Turniermanager«

Nach Abschluss des Turniers und dem Upload der Turnierdaten in die ESV stehen die Turnierdaten der Turnierkontrolle bereits zur Verfügung. Sie brauchen nichts weiter zu tun. Eine Übersendung an den/die Gebietsbeauftragte entfällt.

Für die Übermittlung der Wertungszettel bestehen dabei drei Möglichkeiten:

1. Digitale Wertungszettel werden direkt mit übermittelt, brauchen also nicht gesondert gescannt werden.
2. Wertungszettel in Papierform können über die Foto-Upload-Funktion des »Turniermanagers« durch die Turnierleitung hochgeladen werden. Bitte achten Sie darauf, dass die Fotos die Wertungszettel vollständig abbilden. Auch diese können dann von der Turnierkontrolle direkt abgerufen werden.
3. Sollte der Foto-Upload nicht funktionieren, senden Sie die fotografierten oder einscannten Wertungszettel bitte direkt nach dem Turnier an meine angegebene E-Mail-Adresse.

Turnierabwicklung mit dem Turnierprogramm »TopTurnier«

Nach Abschluss des Turniers generieren Sie bitte alle benötigten Turnierunterlagen als pdf-Datei. Senden Sie diese dann gemeinsam mit den fotografierten oder gescannten Wertungszetteln an meine angegebene E-Mail-Adresse. Senden Sie die Dateien bitte zudem an die zuständige Gebietsbeauftragte bzw. bei Turnieren



Gefördert durch:



Bundesministerium
des Innern
und für Heimat

aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

zertifiziert Angebote mit



Bankverbindung:

Sparkasse Langen-Seligenstadt
IBAN DE71 5065 2124 0034 0052 98
BIC HELADEF1SLS

Postbank Frankfurt am Main
IBAN DE26 5001 0060 0070 0436 07
BIC PBNKDEFF

der Bundesliga an den Bundesbeauftragten JMC. Auch hier sind die Unterschriften auf den Unterlagen entbehrlich.

Übersendung von Probe-Wertungszetteln

Sollten Probewertungsrichter/-innen an Ihrem Turnier teilgenommen haben, senden Sie die entsprechenden Wertungszettel bitte als Scan an meine angegebene E-Mail-Adresse.

Übersendung von Protesten etc.

Sollten beim Turnier Proteste oder andere das Turnier betreffende Dokumente eingereicht worden sein, senden Sie mir diese bitte ebenfalls direkt nach dem Turnier als Scan oder Fotodatei an meine angegebene E-Mail zu.

Ergebnisse melden für die Homepage des DTV

Möglichst noch am Abend des Turniers meldet zudem entweder die Turnierleitung oder der Ausrichter die Ergebnisse des/der durchgeführten Turniers/-e über die Homepage des DTV. Nutzen Sie bitte dazu auf der Unterseite »Sportwelt – Jazz und Modern Contemporary – Daten melden« die Funktion [»Ergebnisse melden«](#). Auch dieser Eintrag wird seitens der Turnierkontrolle mit den vorliegenden Turnierunterlagen abgeglichen.

Aufbewahrung der in Papierform vorliegenden Turnierunterlagen

Der Ausdruck von Turnierunterlagen ist nicht mehr erforderlich. Mit Ihrer Bestätigung des Turniers im ESV-Portal haben Sie die erforderlichen Unterschriften geleistet.

Die von den Formationen vorgelegten Tänzeraufstellungen und alle Wertungszettel bewahren Sie bitte bis zum Ende des Kalenderjahres 2023 auf. Diese werden im Falle einer detaillierteren Überprüfung des Turniers ggf. durch mich angefordert.

Die in TSO C 16.3.2 benannte Pflicht, »eine zweite Ausführung der Turnierunterlagen an den jeweiligen Gebietsbeauftragten zu übersenden«, wird (bei Nutzung des Turnierprogramms »Turniermanager«) mit der Bereitstellung der Turnierdaten an die Turnierkontrolle bzw. (bei Nutzung des Turnierprogramms »TopTurnier«) mit der E-Mail-Übersendung der Dateien an die/den zuständigen Beauftragte/-n sowie durch den Eintrag der Ergebnisse auf der Homepage tanzsport.de erfüllt.

Die Turnierkontrolle wird auch in der Saison 2023 von einem ehrenamtlichen Team durchgeführt. Die Weiterleitung der jeweiligen Turnierunterlagen an die zuständigen Prüfer/-innen erfolgt durch mich.

Bei Rückfragen zum Verfahren, zu den Turnierunterlagen oder zur Turnierkontrolle können Sie sich jederzeit gerne an mich wenden:

doelecke@jmc.tanzsport.de

Gutes Gelingen bei allen JMC-Turnieren und eine schöne Saison 2023 wünsche ich Ihnen!

Alexander Dölecke
DTV-Beauftragter für Turnierkontrolle JMC