



Organisationspapier - Pressearbeit

Ergänzung zum Organisationspapier für DM / DP / WRL / EM / WM des Bundessportworts, "To Do-Liste" für die Pressearbeit

Dieses Papier definiert die Aufgabenverteilung zwischen dem Deutschen Tanzsportverband (DTV) als Veranstalter und dem Ausrichter einer Meisterschaft und bietet eine Organisationsempfehlung für die ausrichtenden Vereine.

Grundsätzlich ist der Pressesprecher des Landestanzsportverbandes verantwortlich, in dessen Gebiet die Meisterschaft ausgetragen wird. Dies gilt auch für die Berichterstattung für den Tanzspiegel bzw. die News auf den DTV-Internet-Seiten. Dabei muss eine kontinuierliche Absprache mit dem DTV-Pressesprecher erfolgen. Am besten: Kurze Wege zwischen DTV-Pressesprecher, LTV-Pressesprecher und Presseverantwortlichem des Ausrichters.

Punkte-Checkliste

Presse- mitteilungen	Presseverteiler anlegen - DTV-Pressesprecher aufnehmen Erste Pressemitteilung Erste Ankündigung ca. 6 bis 9 Monate vorher Weitere Pressemitteilungen Im Abstand von 1-2 Monaten, immer wenn es "Neuigkeiten" gibt Pressemitteilung kurz vor der Veranstaltung, ca. 1 bis 2 Wochen vorher ggf. kombiniert mit der Einladung zu einer PK vor Veranstaltung Inhalte: - wichtige Informationen zur Veranstaltung - wichtige Info über Startfeld, Favoriten (ohne Bevorzugung) - Hinweis auf Ansprechpartner - Hinweis auf Akkreditierungsmöglichkeit - Hinweis auf Ort, Anfahrtsskizze, Hotels, Zeitplan, Internet Pressemitteilung sofort nach der Veranstaltung: Information über Ergebnis, Ablauf der Veranstaltung
Presse- konferenzen	Wenn Pressekonferenzen abgehalten werden sollten, dann Empfehlung: Erste Pressekonferenz, ca. 2 bis 3 Monate vorher Zweite Pressekonferenz, ca. 1 bis 2 Wochen vorher Termin und Ort festlegen (empfohlen später Vormittag)



	<p>Teilnehmerkreis festlegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presse / Hörfunk / Fernsehen / Sport / Prominenz - evtl. Paare, Trainer, Funktionäre als Gesprächspartner - wer lädt ein? / wer leitet? - DTV-Pressesprecher informieren/einbeziehen <p>Ablauf / Inhalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wichtige Informationen zur Veranstaltung - wichtige Informationen über Startfeld, Favoriten (ohne Bevorzugung) - Hinweis auf Ansprechpartner - Hinweis auf Akkreditierungsmöglichkeit - Statements von Paaren, Trainern, Funktionären
Akkreditierung	<p>Festlegen der Zuständigkeit Ansprechpartner frühzeitig auch auf Internet-Homepage der Veranstaltung Akkreditierungen für: Presse, Foto, Foto-Tanzfläche, TV Die Akkreditierungsliste ist mit dem DTV-Pressesprecher abzustimmen.</p> <p>Es ist zu gewährleisten, dass bei Bedarf ein Berichterstatter im Auftrag des Tanzwelt-Verlages für den Tanzspiegel tätig sein kann und freien Eintritt erhält. Dem Berichterstatter sind jederzeit notwendige Informationen zur Verfügung zu stellen.</p> <p>Den vom DTV angemeldeten Fotografen ist freier Eintritt zu gewähren. Sie dürfen ihre Fotos nach der Veranstaltung frei verkaufen, ohne dass der Ausrichter hierfür eine Lizenz- oder sonstige Gebühr verlangen kann. (Ausschreibungstext)</p>
Presse-Team vor Ort	<p><u>Ort</u> des Presse-Büros (gut erreichbar, gute Ausschilderung) Ständige Besetzung!</p> <p><u>Ausstattung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Telefon, direkte Verbindung zur Turnierleitung - Kopierer - Internetanschlüsse <p><u>Unterlagen</u> für Presse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presseausweise, Fotoausweise - Programmhefte - Pressemappen mit den wichtigsten Infos (Zeitplan, etc.) - Ergebnislisten nach den Runden in ausreichender Zahl aktuell bereit halten <p>Vermitteln von Interviews mit Sportlern (sollten nicht im Wettkampf gestört werden), Trainern, Funktionären, Sponsoren etc.</p> <p>Sitzplätze für Presse</p> <p>Presse-Büro ist auch Aufenthaltsort für Journalisten und Fernsehjournalisten (optional), Getränke und Snacks bereit halten. Falls Aufenthaltsraum getrennt vom Pressebüro: Bewachung sicher stellen (vor allem Fotografen sind dankbar, wenn sie Teile ihrer teuren Ausrüstung sicher deponieren können)</p>



Heidi Estler
Pressesprecherin

Tel. +49 (0) 711 513832
Fax +49 (0) 711 5170311
Mobil +49 (0) 172 9351531
estler@tanzsport.de

Internet	<p>Internetauftritt für die Veranstaltung Auch hier Hinweise für die Presse und Akkreditierungsadresse angeben</p> <p>Wichtige Inhalte: Ort - Anfahrt - genaue Adresse fürs Navi Zeitplan Kartenvorverkauf Hotels - Partnerhotels - ggf. Sonderkonditionen Presse - Akkreditierung Impressum Kontakt</p> <p>Veranstalter: Deutscher Tanzsportverband Ausrichter: Club</p>
Agentur	<p>Bei Großveranstaltungen besteht die Möglichkeit, dass der Veranstalter beispielsweise eine Agentur mit der Pressearbeit beauftragt. Wichtig ist eine Absprache in Bezug auf die Zusammenarbeit. Empfohlen wird die Erstellung eines Presseplans.</p>
Fernsehen	<p>Bevor Absprachen mit dem Fernsehen erfolgen, ist der DTV-Pressesprecher und der TV-Koordinator des DTV zu informieren.</p>
Sponsoren und Werbung	<p>Dieses Papier deckt nicht den Bereich Veranstaltungs-Sponsoring und Werbung ab. Dies muss gesondert bearbeitet werden und vom zeitlichen Ablauf auch früher beginnen.</p>

Aus Gründen der sprachlichen Vereinfachung wurde im Textverlauf weitestgehend auf die Nennung der weiblichen Form verzichtet. Bei Nennung der männlichen Form sind stets beide Geschlechter gemeint.